

12 consigli su come parlare in pubblico

(in classe, in assemblea, davanti a una commissione d'Esame)

DEAFliX
PERCORSO INTERATTIVO



Avete preparato la vostra presentazione multimediale. Adesso si tratta di **illustrarla a un pubblico**, cioè alla vostra commissione d'Esame. Bisogna farlo bene. Ora, quelle che parlano bene sono, a volte, persone poco raccomandabili. Mussolini e Hitler erano degli ottimi oratori (basta vedere qualche loro video in YouTube), ma hanno adoperato questa loro abilità per sedurre e mandare al massacro milioni di esseri umani. Anche senza arrivare a questi estremi, il “buon parlatore” non di rado è qualcuno che vuole ingannarci, e cerca di mascherare l’inganno sotto una coltre di retorica. Be’, sembra davvero che le parole – come diceva Nanni Moretti nella scena famosa di un suo film – non solo siano importanti ma possano salvarvi la vita.

Qui abbiamo obiettivi più limitati: vogliamo semplicemente dare qualche consiglio su come parlare in pubblico per fare sì che chi ci sta ad ascoltare lo faccia con piacere e interesse. Trovate i 12 consigli di seguito elencati nelle risorse digitali di questo Percorso.

1. **Rispettate i tempi.** Siate concisi e ricordate di non parlare più del tempo a vostra disposizione.
2. **Curate il modo in cui pronunciate il vostro discorso.** Parlate con un tono di voce alto, a una velocità normale e facendo delle pause. Se fate ricorso a citazioni, interpretate con la vostra voce le parole del brano.
3. **Dite come si articolerà il discorso.** Spiegate in sintesi ciò di cui parlerete.
4. **Aiutate chi vi ascolta a seguire il filo del discorso.** Ogni tanto, ricordatevi di fare dei ripiloghi di quanto già detto.
5. **Se possibile, non leggete, ma se leggete non dovete parlare “come un libro stampato”.** Sforzatevi di non leggere, ma di tenere semplicemente sott’occhio gli appunti e di procedere “a braccio”. Se proprio non ci riuscite, fate attenzione a che il testo suoni “parlato” e sia esposto con disinvoltura.
6. **Usate un tono affabile.** Movimentate il vostro discorso ricorrendo a qualche aneddoto e usando un filo di ironia.
7. **Dite che state per concludere.** A ridosso della conclusione, anticipate la fine del vostro discorso: stimolerete così l’attenzione del pubblico.
8. **Adottate l’atteggiamento giusto.** Siate sciolti, ma concentrati e attenti: non distraetevi e guardate il vostro interlocutore o il vostro pubblico.
9. **Ci sono cose da non dire.** Concentratevi sulle cose di cui parlerete, senza soffermarvi sugli aspetti che tralascierete. Evitate di fare riferimenti al tempo.
10. **Niente lingue straniere.** Non fate lunghe e approssimative citazioni in lingua straniera.
11. **Potete sbagliare tutto, ma non la conclusione.** Il finale del vostro discorso conta molto sulla sua riuscita complessiva: chiudetelo portando a termine i vostri ragionamenti.
12. **Curate gli aspetti non verbali della comunicazione.** Lo sguardo, la posizione e la postura comunicano quanto la voce: non dimenticatelo!